

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ  
Протокол №4 от «31 » 05 2021 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО «Детский эколого-  
биологический центр» НМР РТ  
Г.Ф. Хуснуллина  
Введено в действие приказом по  
МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ  
№118 от «05 » 06 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**отдела по работе с районными школами «Юный натуралист»**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детский эколого-биологический центр» Нижнекамского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отдел «Юный натуралист» (далее – Отдел) создан приказом директора МБУ ДО «Детский эколого – биологический центр» (далее - Центр) и является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский эколого – биологический центр».
- 1.2. Отдел создан в целях расширения и углубления у воспитанников экологических знаний; формирования навыков экологически грамотного, нравственного поведения в природе; развития понимания современных проблем окружающей среды; привития бережного отношения и любви к природе через участие в природоохранных акциях и операциях.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, Уставом и локальными правовыми актами центра, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.
- 1.4. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями, вытекающими из задач, возложенных на Отдел.
- 1.5. Деятельность Отдела основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.6. Отдел взаимодействует с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования детей.

**2. Направления деятельности и функции Отдела**

- 2.1 Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- реализация программ дополнительного образования для детей школьного возраста в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья в сельской местности;
- принятия мер по методическому обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение комплектования Центра обучающимися (воспитанниками);
- принятие мер по сохранению контингента обучающихся (воспитанников);
- соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности в процессе обучения;
- управление научно-методической деятельностью педагогов Отдела;
- аттестация педагогов Отдела (в рамках делегированных полномочий);
- проведение мониторинга образовательного процесса, учебных достижений обучающихся Отдела;
- координирование работы детских экологических объединений в сельской местности;
- оказание методической и консультативной помощи работникам дошкольных и

организация и проведение фестивалей, конкурсов, и других массовых мероприятий с детьми, посещающими объединения Отдела.

### **3. Виды деятельности Отдела**

3.1. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Образовательная деятельность в области дополнительного образования детей по естественнонаучной и туристско - краеведческой направленностям.

3.1.2. Проведение районных массовых мероприятий по экологическому воспитанию и просвещению.

### **4. Основные характеристики организации образовательного процесса**

4.1. В объединения Отдела принимаются воспитанники с 7-18 лет (согласно Уставу центра).

4.2. Отдел самостоятельно разрабатывает план своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, социально-экономических особенностей региона.

4.3. Отдел организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.4. Отдел организует и проводит массовые мероприятия, конкурсы, праздники, соревнования, фестивали; создает необходимые условия для досуга, отдыха, совместного труда и общения детей и родителей.

4.5. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

4.6. Численный состав объединений и продолжительность занятий, другие вопросы организации образовательного процесса регламентируются Уставом Центра.

### **5. Управление Отделом**

5.1. Руководство отделом осуществляют заведующий отделом, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, директором Центра, воспитанниками, их родителями за организацию и результаты деятельности Отдела в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Центра.

5.2. Заведующий отделом назначается директором в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями к должности, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета Центра.

5.3. Заведующий отделом может осуществлять педагогическую деятельность.

5.4. В Отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

5.5. Согласно своим функциональным обязанностям коллегиальную ответственность за результаты деятельности отдела несут:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий инструктивно- методической отделом;
- заведующий Отделом.

### **6. Права отдела**

6.1 Отдел имеет следующие права:

• Получать поступающие в Центр документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

• Запрашивать и получать от директора Центра, заместителей директоров, заведующих отделов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

• Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела и Центра в целом.

- Принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.
- Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

### **7. Ответственность Отдела**

7.1 Отдел несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- Выполнение функций, определенных Уставом Центра.
- Реализацию образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами.
- Качество реализуемых образовательных программ.
- Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.
- Жизнь и здоровье детей и работников Отдела во время образовательного процесса.

### **8. Документация отдела**

8.1. Для эффективной работы в Отделе должны быть следующие документы:

- Расписание занятий учебных групп.
- Распределение учебной нагрузки педагогов.

8.2. Планирование:

- Годовой план работы Отдела.
- План работы Отдела на месяц.

8.4. Документация по работе с обучающимися:

- Данные о детском контингенте.

8.5. Учет, контроль, анализ.

- Справки по посещенным занятиям и мероприятиям педагогов дополнительного образования.

- Сведения о достижениях педагогов дополнительного образования и обучающихся Отдела.

- Протоколы совещаний в Отделе.
- Анализы и отчеты о работе Отдела.

### **9. Контроль за деятельностью Отдела**

Контроль за деятельностью Отдела осуществляется директором Центра, его заместителями в пределах их компетенции, ответственным по охране труда и технике безопасности в соответствии с планом контроля, утвержденным директором Центра.

\*Срок действия данного Положения неограничен.